

BELEIDSPLAN

CHRISTENGEMEENTE

“HET LICHT”

Inleiding

Christengemeente “HET LICHT” is gevestigd aan de Geysterenweg 132 te s’-Gravenhage en houdt haar samenkomsten in Rijswijk.

Zij werd opgericht op 7 oktober 2001 door br. Krisnasingh Sewrattan en zr. Painem Sewrattan- Kartowikromo met het doel het Evangelie van JEZUS CHRISTUS te verbreiden, alsmede de vorming tot een Christelijk levenswandel.

Voordat zij de Christengemeente “HET LICHT” oprichtte hielden zij 1 jaar lang gebedssamenkomsten.

De eredienst in de Christengemeente “HET LICHT” is het hart van het gemeenteleven. En wordt gehouden in een schoolgebouw te Rijswijk die gehuurd wordt door de Christengemeente “HET LICHT”.

In de eredienstkomen wij samen rond het Woord van God. De eredienst is een gemeenschappelijk samenkomen waarin we met blijdschap de Here prijzen.

In het begin doen we dit samen met de kinderen, die na een bepaalde tijd naar hun eigen afdeling gaan (zondagschool).

Christengemeente “HET LICHT” is een gemeente die naast de gebruikelijke liturgie, open staat voor mensen, jong en oud. Daarbij heeft zich een groep vaste leden gevormd- van Rijswijk, Den haag en daar buiten, die daadwerkelijk deel van de gemeente van Christus wil zijn:

Onderling betrokken, herkenbaar en gastvrij voor de mensen uit de stad en wijk.

De Christengemeente “HET LICHT” is een autonome gemeente die samenwerking en overleg pleegt met andere gemeenten.

Voor de komende periode zien wij een belangrijk ontwikkeling voor het pastoraat, daarbij is de doelstelling om de werkers zoveel als mogelijk te professionaliseren.

Een uitdagende taak zien we op het gebied van jeugd- en kinderwerk.

Omdat het aantal kinderen, in de leeftijd variëren van jeugd tot jongvolwassenen, in de Christengemeente “HET LICHT” toeneemt.

Inhoud

Algemeen

- A.1 Naam instelling.
- A.2 Bestuur en procedures bestuur.
- A.3 Doelomschrijving.
- A.4 Historie (startdatum).

Huidige situatie

- B.1 Bestuur.
- B.2 Aantal gemeenteleden.
- B.3 Huidige situatie gemeente.

B4 Actie,s en werkzaamheden om gestelde doelen te bereiken.

Doelstellingen

C.1 Doelstellingen komende 3 tot 5 jaar.

C.2 Gemeente leven, pastoraat,zending, evangelisatie, aanbidding, kinder-en jeugwerk.

C.3 Te ondernemen acties om doelstelling te bereiken.

Financieel

D.1 Hoe worden fondsen gewerft cq opbrengsten gegenereerd?

D.2 Wat zijn de uitgaven van de gemeente.

D.3 Hoe wordt het vermogen beheerd.

D.4 Begroting voor de komende 3 tot 5 jaar.

D.5 Besluitvorming, communicatie.

A.1 Naam instelling

Zie inleiding.

A.2 Bestuur en procedures bestuur.

De broederraad is belast met het besturen van de gemeente.

- 1) De broederraad die uit de voorganger en enkel diakonessen bestaat is belast met het besturen van de gemeente.
- 2) Het bestuur bestaat uit voorganger, gemeente medewerkers /sters.
- 3) Het aantal bestuursleden wordt door de voorgangers zelf bepaald.
- 4) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur blijft wettig samen gesteld, ook indien er vacature zijn.
- 5) De ouderlingen, diakenen en gemeentemedewerkers /sters worden door de voorganger, nadat hij het bestuur daarover heeft gehoord, uit de leden van de gemeente aangesteld.
- 6) De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur alleen, door de voorzitter en secretaris gezamenlijk, dan wel door de voorzitter en penningmeester gezamenlijk.
- 7) Ook voor het verrichten van betalingen en het in ontvangst nemen van gelden van de Gemeente en geven van kwijting daarvoor is de handtekening van voorzitter voldoende.
- 8) Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij met een dergelijke besluit de doelstelling van de gemeente wordt ondersteund(zulks naar het oordeel van de voorzitter).
- 9) Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de gemeente zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij met een dergelijk besluit de doelstelling van de gemeente wordt ondersteund (zulks naar het oordeel van de voorzitter).

A.3 Doelomschrijving

De Gemeente heeft ten doel:

de verkondiging van Gods onfeilbaar Woord en de verbreiding van het Evangelie van Jezus Christus, alsmede de vorming tot het discipelschap in Zijn lokale naam, de gemeente, van iedere gelovige, in navolging onze Here Jezus Christus. Onder het

Evangelie wordt verstaan de blijde boodschap van de verlossing door het kruisdood, begrafenis en opstanding van de HERE JEZUS CHRISTUS.

De Gemeente tracht haar doel te verwezenlijken door middel van:

- a) het houden van erediensten.
- b) het houden van huiskringen.
- c) het houden van gebedssamenkomsten.
- d) het houden en organiseren van prijs en zang en muzikale samenkomsten.
- e) het geven van bijbelstudies
- f) het houden en organiseren van conferenties, seminars en verschillende andere vormingsactiviteiten.
- g) Het verspreiden van evangelische lectuur.
- h) Het bezoeken van mensen in bejaardentehuizen, verzorgingstehuizen, ziekenhuizen, psychiatrische instellingen en dergelijke, alsmede zieken en andere hulpbehoevende mensen thuis.
- i) Het verstrekken van christelijke lectuur, bloemen en dergelijke aan bovenvermelde personen.
- j) Het financieel steunen van christelijke zendingsactiviteiten.
- k) Het onderhouden van contacten met ander gemeenten die in Nederland en het buitenland werkzaam zijn.
- l) Alle andere middelen die volgens de Bijbel en de wet geoorloofd zijn.
- m) Het Ophalen en brengen van ouderen die niet goed ter been zijn, met een autobus.

A.4

Historie

De christengemeente “HET LICHT” is op 7 oktober 2000 begonnen met een gebedsgroep.

Op 7 oktober 2001 is de christengemeente “HET LICHT” opgericht. (zie inleiding)

B.1 Bestuur

De broederraad is belast met het besturen van de gemeente, de broederraad die uit de voorganger, diakonessen en gemeente werkers bestaat is belast met het besturen van de gemeente.

Het bestuur bestaat uit voorganger, en gemeentemedewerkers /sters. Het bestuur kan worden uitgebreid met andere daartoe benoemde personen, die met een bijzondere taak zijn belast.

De voorganger van de gemeente zal als voorzitter de vergaderingen leiden. Indien gewenst of bij het ontbreken van een voorganger kiest het bestuur uit haar midden een voorzitter om de vergadering te leiden. De overige bestuursfuncties en aandachtgebieden van de oudsten worden in de oudstenraad bepaald. Mocht door omstandigheden het minimale ledental verminderen, dan zal dit aantal zo spoedig als mogelijk worden aangevuld.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Oudsten dienen de gemeente naar de hun gegeven gaven en bekwaamheden. Voorafgaande aan hun benoeming dienen zij tenminste een jaar lid te zijn van de gemeente. Zij worden aan de gemeente voorgesteld door de zittende oudstenraad en, behoudens bij ingebrachte wettige bezwaren, benoemd en in de gemeente bevestigd en ingezegend. De benoeming geldt voor een termijn van 4 jaren met de mogelijkheid van herbenoeming hierna voor een termijn van 4 jaar.

B.2 Aantal gemeenteleden

Momenteel bezoeken zo'n 40 mensen, van kinderen tot 65 plussers de samenkomsten. Het is een gemêleerd gezelschap van verschillende nationaliteiten.

B.3 Huidige situatie

Binnen de structuur van de gemeente zijn de volgende activiteiten tot ontwikkeling gekomen:

Huisbezoeken, gebedskringen, Bijbelstudie's, Creche, Evangelisatie, Zang en muziek, Kinderwerk, tienerwerk, Jeugdwerk en filmavonden.

De gemeenteleden worden geactiveerd en gemotiveerd om actief deel te nemen aan projecten die te maken hebben met evangelisatie, kinder en jeugdwerk.

Één keer per jaar wordt er een barbecuedag gehouden waarbij tevens evangeliseren.

C1 Doelstelling komende 3 tot 5 jaar

Betrokkenheid binnen de gemeente moet meer vorm gaan krijgen. Het is de bedoeling dat de gemeenteavonden, bijbelstudiekringen in die zin worden ingekleurd, zodat het een concrete vorm geeft aan de levende gemeenschap die wij willen zijn.

Doelstelling van de gemeente is ook de groei in het aantal leden.

Het houden van meerdere doopdiensten per jaar in plaats van één per jaar.

C.2 Gemeente leven, pastoraat, zending, evangelisatie, aanbidding, kinderen en jeugdwerk

Daarbij willen wij bijzondere aandacht besteden aan de wijk waarin de kerk is gelegen doormiddel van evangelisatie campagnes en buurt barbecue te houden.

Zo willen wij, voorzover dat binnen ons vermogen ligt, pastoraal 'aanwezig' zijn

En hulp bieden aan sociaal zwakkeren.

Dit door jeugd en losprijssavonden te verzorgen. We willen de drempel naar de kerk verlagen die voor veel mensen nog te hoog ligt.

De voorganger en oudsten wekken de gemeenteleden op om aandacht te hebben voor andere gemeenteleden. Er is ook na de eredienst altijd gelegenheid om elkaar te ontmoeten onder het genot van warm eten en koffie.

Daarbij is er speciale aandacht voor de gasten en degene die een gesprek willen.

C.3 Te ondernemen acties om doelstelling te bereiken

Om het aantal bezoekers van de erediensten te doen toenemen, ziet de broederraad er op toe dat:

- wordt bevorderd dat nieuwe leden op de hoogte zijn van de activiteiten die gehouden worden en dat zij de gemeente vinden die bij hen past.
- Zorgvuldig wordt omgegaan met (nieuwe) leden van christengemeente "HET LICHT" waarbij ruimte wordt geboden aan de leden te groeien

en eraan te werken de kerk te zijn die bij hen past. Dit pastoraal en praktisch.

- De publiciteit voor de diensten en de activiteiten die in en rondom christengemeente “HET LICHT” plaats vinden, toereikend is.
- Daarbij willen we evangelisatie en zending meer bevorderen zodat mensen de weg naar de weten te vinden.
- Jeugd en kinderwerk stimuleren vanuit de broederraad.
- Toezicht op gemeenteleden en jongeren zodat zij de onderlinge samenkomsten bijwonen.
- Het organiseren van dagtochten.
- Om oudere mannen en vrouwen in het geloof een soort coach functie te geven zodat zij nieuwe leden of jongeren sturing kunnen geven.
- Meer contact zoeken met mensen uit de wijk.
- Mensen die moeilijke ter been zijn, of geen vervoer hebben op te halen met een autobus.

D.1 Hoe worden fondsen gewerfd cq opbrengsten gegeneerd?

De geldmiddelen van de Gemeente bestaan uit:

- bijdragen van de leden
- erfstellingen
- legaten
- giften in geld en natura
- overige baten

D.2 Wat zijn de uitgaven van de gemeente.

Zie bijlage 1.

D.3 Hoe wordt het vermogen beheerd.

1. Het boekjaar van de kerkgenootschap is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de kerkgenootschap en van alles betreffende de werkzaamheden van de kerkgenootschap , naar de eisen die voortvloeien uit werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de kerkgenootschap kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maande na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de kerkgenootschap te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de schriftelijke goedkeuring van de voorzitter. De voorzitter kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de voorzitter aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2: 393 Burgelijke Wetboek.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek weer een verklaring omtrent de getrouwheid van de in vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt verslag ter kennis van het bestuur.

4. De voorzitter is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekendis gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden de boeken, bescheiden en andere gegevensdrager gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

D.4 Begroting voor de komende 3 tot 5 jaar.

Zie bijlage 2.

D.5 Besluitvorming, communicatie en publiciteit.

Besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de voorzitter aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuur kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen indien de voorzitter daartoe besluit. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. De voorzitter heeft het recht tot het uitbrengen van twee stemmen indien en zolang het bestuur uit tenminste vier (4) bestuurders bestaat.
Bij staking van stemmen komt aan de voorzitter doorslaggevende stem toe, indien en zolang het bestuur uit tenminste drie (3) bestuurders bestaat en alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter vóór de stemming een schriftelijk stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Communicatie

1. De vergadering van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van het balans en de staat van de baten en lasten.
3. Voorts worden er vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter van het bestuur of de vice-voorzitter daartoe de oproeping doet.

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is zonder dat de voorzitter een vertegenwoordiger heeft aangewezen, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd.
9. Toegang tot de jaarlijkse vergadering van de kerkgenootschap hebben degenen die lid zijn van de gemeente zoals in de statuten onder artikel 6 is vermeld.